



Comune di Barile
(Provincia di Potenza)
www.comune.barile.pz.it

Comune di Barile
Provincia di Potenza

Prot. 20170007481 Uscita del 19/12/2017 Ore: 16,49

ALBO PRETORIO SEDE



N. 484
20 DIC 2017

CAP 85022
Cod. Fisc.: 85000530767
Part.IVA: 00831640768

Tel. 0972/770396
Fax. 0972/770726

PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-2020

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Premesso che, in attuazione della legge n.190/2012 e in adempimento alle "Linee Guida" approvate in merito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, il Comune di **BARILE** è tenuto ad approvare, entro il 31 gennaio 2018, l'aggiornamento del proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018-2020;

Al fine di assicurare il più ampio coinvolgimento nel processo di aggiornamento del citato Piano, attraverso forme di consultazione dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi, per elaborare un'efficace strategia anticorruzione;

INVITA

i cittadini, le associazioni, le organizzazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, a presentare eventuali proposte, osservazioni di modifica ed integrazione al PTPCT 2017-2019, **entro il 13 gennaio 2018 alle ore 12,00**, utilizzando eventualmente la modulistica che si pubblica in allegato.

Il PTPCT 2017-2019, da aggiornare, è consultabile sul sito del Comune /Amministrazione trasparente/ Altri contenuti - prevenzione della corruzione.

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione dovranno pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo sindaco.comunebarile@pec.it;
- presentazione diretta, o tramite servizio postale o altro servizio di recapito, all'Ufficio Protocollo del Comune di Barile;

e, in ogni caso, con il seguente oggetto:

"Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Barile 2018/2020 e suoi allegati - proposte e osservazioni"

al seguente recapito:

"Al Segretario Generale-Responsabile della Prevenzione della Corruzione".

Barile, 19/12/2017



IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Dr. Antonio PUTIGNANO

Allegato all'Avviso

**Al Segretario Generale
Responsabile della prevenzione della corruzione
del Comune di Barile**

OGGETTO: Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Barile 2018/2020 e suoi allegati - proposte e osservazioni.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
in rappresentanza della¹ _____

Denominata _____
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro² _____
con sede in _____ via/piazza _____ n. _____ telefono
n° _____ fax n° _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
posta elettronica (e-mail) _____

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di Barile;

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

(luogo e data)

Il/La proponente

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

² Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CIVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N.	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N.	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N.	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	