



Comune di Barile

(Provincia di Potenza)

www.comune.barile.pz.it

CAP 85022

Cod. Fisc.: 85000530767

Part.IVA: 00831640768

Tel. 0972/770396

Fax. 0972/770726

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato, per la durata di n. 12 mesi prorogabile fino ad un massimo di 36, per n. 1 Assistente Sociale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) del CCNL Funzioni Locali

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26/03/2026;
- la determinazione n. 73 Racc. Gen. del 13/03/2026;
- il vigente Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione;

SI RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, solo per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato per la durata di 12 mesi, prorogabile fino ad un massimo di 36 mesi, di n. 1 Assistenti Sociali dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione EQ (ex categoria giuridica D) del CCNL del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore Servizi Generali, per l'espletamento delle attività previste dalla pianificazione di ambito in cui è ricompreso l'ente, per la gestione della funzione fondamentale attinente i servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

A) Descrizione della posizione di lavoro

Per tutta la durata del rapporto, il vincitore della presente selezione sarà tenuto a svolgere tutti i compiti e le mansioni attinenti la propria professionalità, consistenti nell'espletamento di pratiche, servizi ed adempimenti inerenti il servizio sociale professionale, ed operando in favore di persone singole, di gruppi e di comunità per prevenire e risolvere situazioni di bisogno, a supporto della struttura amministrativa del servizio Socio-Assistenziale del Comune. Le prestazioni richieste ai vincitori della presente selezione riguarderanno le aree di competenza di seguito elencate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- monitorare e proporre assistenza sulle problematiche familiari nella comunità;
- predisporre relazioni e progetti necessari per la erogazione dei servizi sociali alle diverse categorie di soggetti interessati;

- curare le relazioni con i servizi operanti nell'ambito sociale, Scuole, ASL, strutture socio-educative relative alle diverse categorie di utenza;
- sostenere e accompagnare le iniziative di tipo sociale proposte dalle associazioni di volontariato;
- elaborare risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale per i cittadini in difficoltà;
- attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
- proporre interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori;
- intervenire per consulenza sociale in favore delle Amministrazioni Comunali associate a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali, prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- svolgere attività di sostegno alla programmazione locale;
- collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi;
- partecipare alle attività dell'unità operativa di zona;
- rilevare e monitorare la domanda sociale;
- prestare consulenza al servizio quale punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
- svolgere attività di informazione;
- svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale;
- svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'Amministrazione Comunale.

B) Trattamento economico

Al personale assunto, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex Categoria D), posizione economica iniziale, con il profilo di "Assistente Sociale", sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Tale trattamento economico, riproporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

C) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per poter essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici; Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

- d) idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5-2-1992, n.104;
- e) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14-2-1964, n.237 e successive modificazioni ed integrazioni.
- g) non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali;
- h) non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- i) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;
- j) non essere stato sottoposto a licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione, o comunque non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altra amministrazione pubblica;
- k) conoscere la lingua Inglese;
- l) conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) essere in possesso di patente di categoria B o superiore in corso di validità;
- n) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del DPR 14 15.1.1987;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale;
 - Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche sociali;
 - Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- o) essere iscritti nell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali

I candidati in possesso di titoli di studio a carattere accademico conseguiti all'estero devono altresì possedere il provvedimento di equivalenza previsto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 ovvero, nel caso in cui il procedimento amministrativo per il riconoscimento non si sia ancora concluso, la ricevuta attestante la presentazione al Dipartimento della funzione pubblica della relativa richiesta.

Tutti i requisiti elencati nel presente punto devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge nella domanda di ammissione alla selezione; essi dovranno essere posseduti dagli aspiranti alla scadenza del termine stabilito dal presente Avviso e permanere al momento della eventuale assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

D) Presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente compilando il format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale InPA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **a partire dalle ore 12:00 del 18/03/2026 fino alle ore 23:59 del 02/04/2026**. Allo scadere del predetto termine perentorio, pertanto, non sarà più possibile presentare la domanda. L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.

Nel modulo di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla presente procedura. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione che risultano come "inviate" nella pagina principale del proprio profilo personale. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

La prova dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Barile, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati - fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso - l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In questo caso, il Comune, pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare:

1. nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, od essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
3. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
4. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
6. di godere dei diritti politici;
7. di essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, fatta salva la tutela di cui alla Legge 104/92 e s.m.i., che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
9. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
10. di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o considerati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
12. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

13. di conoscere la lingua Inglese;
14. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
15. di essere in possesso di patente di categoria B o superiore in corso di validità;
16. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di Assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del DPR 14 15.1.1987;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale;
 - Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche sociali;
 - Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
17. di essere iscritti nell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali
18. gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
19. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
20. l'eventuale richiesta degli ausili necessari o tempi aggiuntivi nelle prove d'esame (in caso di invalidità ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i. e della Legge n. 68/1999 e s.m.i.), specificando la/le richiesta/richieste nell'apposito campo aperto e allegando la certificazione medica rilasciata dall'Ente pubblico competente, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione al fine di consentire all'Amministrazione comunale di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, sempre nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.
21. L'eventuale richiesta di una delle misure previste dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 attuato con D.M. 09/11/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA). In questa ipotesi, i candidati dovranno specificare la richiesta nell'apposito campo aperto allegando apposita ed esplicita certificazione medica resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica o da struttura accreditata, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.
22. lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini dell'eventuale applicazione delle misure previste dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, chiederà la documentazione a supporto e adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.
23. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo (mail – telefono – pec – ecc.) al Comune di Barile all'indirizzo: sindaco.comunebarile@pec.it, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
24. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti previsti le condizioni previste dal presente Avviso e dal Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. documento d'identità
- b. titoli di preferenza di cui ci si intende avvalere;

E) Contenuto della prova

La prova selettiva consisterà in un colloquio vertente su tutte o parte delle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali (D.lgs 267/2000) e al procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
- Elementi sul procedimento amministrativo L. 241/90 e ss.mm.ii;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (DPR 184/2006-D.Lgs 33/2013);
- Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi;
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Metodologia del Servizio Sociale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge Regionale Basilicata n. 4 del 14.02.2007 e ss.mm.ii., al connesso Piano Intercomunale dei servizi sociali e sociosanitari e al sistema socio- assistenziale delle seguenti aree: minori, anziani, disabilità, immigrati, famiglia;
- Metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale: programmazione, controllo, progettazione e valutazione; il processo di aiuto nella multidimensionalità; le fasi del procedimento metodologico; gli strumenti di lavoro con particolare riferimento al lavoro di gruppo; l'approccio multitarget in termini di analisi e diagnosi in ambito sociale; valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni;
- Elementi di psicologia e sociologia di comunità, del disagio e della devianza;
- La progettazione sociale a tutela dei minori;
- Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate (ISE, ISEE);

Tale prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse:

F) Comunicazioni – Diario delle Prove

Tutte le comunicazioni ai candidati, compreso il diario delle prove e il relativo esito, saranno pubblicate oltre che sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sul sito internet <https://www.comune.barile.pz.it/it> alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e/o il sito internet www.comune.rapolla.pz.it alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La convocazione alle prove avverrà con un preavviso di almeno quindici (15) giorni. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Il Comune di Barile declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti a una delle prove nel giorno stabilito si considera rinunciario e verrà escluso dalla selezione.

Eventuali altre comunicazioni ai candidati relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda.

G) Valutazione della prova d'esame

Per la valutazione della prova, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio delle relative operazioni.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'accertamento delle conoscenze della lingua Inglese, così come quello attinente l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

Al termine della prova verrà affisso all'Albo pretorio del Comune ed inserito nel sito istituzionale l'esito delle stesse, a firma del Presidente della Commissione.

H) Graduatoria

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito alla prova, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile competente e pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Barile.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare le dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati prima di procedere alla sua assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I) Assunzione in servizio e disciplina del rapporto di lavoro

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

Inoltre, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, sarà verificato il possesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli richiesti in specifico per l'accesso alla figura professionale in questione.

Il vincitore della selezione sarà invitato a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto messo a disposizione nel termine indicato dall'Amministrazione. L'assunzione del vincitore del concorso e la disciplina del rapporto di lavoro, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'Amministrazione ed il lavoratore.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Il predetto termine può essere prorogato, su richiesta dell'interessato per comprovate ragioni, dal responsabile competente.

Il soggetto assunto all'esito della presente procedura è sottoposto ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto (part-time verticale e/o orizzontale) in ragione delle proprie esigenze di servizio.

J) Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di BARILE (PZ) con sede in Via Roma n.20, in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo di posta elettronica certificata sindaco.comunebarile@pec.it, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di BARILE garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
(ART. 13.1.B REGOLAMENTO 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Microdesign di Ing. Paolo Pastore s.a.s. – Via Ofanto 1 Zona PIP – 85028 RIONERO IN VULTURE. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito postacertificata@pec.microdesign.tv.

K) Disposizioni finali e norme di rinvio

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, alla L. 241/90, al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barile, ed al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Barile, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate. Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Giuseppina AZZANESE.

Dalla sede comunale, 18/03/2026

Il Responsabile del Settore Servizi Generali

Dott.ssa Giuseppina Azzanese

